Данная инструкция содержит описание настройки и порядка передачи документов «Договор» и «Документ о приемке» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

**Инструкция в части порядка передачи применима тогда и только тогда, когда соблюдены следующие условия:**

1. **Лицевой счет заказчика открыт в ФИНАНСОВОМ ОРГАНЕ**
2. **Версия базы ПК «Бюджет-СМАРТ» 23.02. 3481 или выше**
3. **ПК «WEB-Торги-КС» обновлен до версии содержащей функциональные кнопки отправки новых документов.**

В связи с вступлением в силу с 01.01.2024 пп. «к» п.14 ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ, УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 27.01.2022 № 60 «О МЕРАХ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ..» (далее – ПП № 60):

* заказчики формируют РСКП по контрактам, заключенным в рамках 44-ФЗ, с указанием вида реестра, реестровой записи контракта (РНК), идентификатора информации о документе о приемке или идентификатора этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) (ИДН);
* ФО проверяют в РСКП, заключенным в рамках 44-ФЗ, РНК и ИДН информации, размещенной в ЕИС;
* ФК осуществляет размещение информации и документов об уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) аванса, а также оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в реестре контрактов.

В целях минимизации ошибок по отражению реквизитов в РСКП (неручной ввод, передача реквизитов из уже существующих документов), в ПК «Бюджет-Смарт» были реализованы «Договор» и «Документ о приемке». Данные документы содержат РНК и ИДН, позволяющие запустить механизм проверки РСКП на корректность значений в соответствии с положениями ПП № 60.

Кроме того, данные документы ПК «Бюджет-Смарт» применяются, как инструмент контроля исполнения государственных\муниципальных контрактов и договоров.

В ПК «WEB-Торги-КС» разработан асинхронный механизм передачи документов «Договор» и «Документ о приемке» ПК «Бюджет-Смарт» на основании поступивших в ПК «WEB-Торги-КС» из ЕИС сведений о контрактах и об исполнениях контрактов, а так же договоров малого объема, которые ведутся заказчиком самостоятельно.

1. Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов ПК «WEB-Торги-КС»
   1. **Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Договор» из сведений о зарегистрированном Контракте, Малой закупке и Исполнении контракта ПК «WEB-Торги-КС»**

Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документа «Договор» на основании сведений о заключенных Контрактах\Договорах (Малых закупках), а также Исполнений контракта на расторжение или закрытие на меньшую сумму из ПК «WEB-Торги-КС» производится по кнопке **[Сформировать договор в БКС]** (*Рисунок 3*)

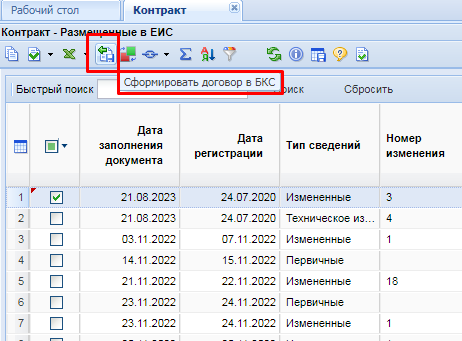


Рисунок 3. Передача Договора в ПК «Бюджет-СМАРТ»

Документ «Контракт»\«Малая закупка\«Исполнение контракта», в отношении которого была инициирована передача Договора в БКС получит АП «Выполняется отправка договора», «Ожидает отправки в БКС».

Посмотреть статус отправки документа Договор, а также протокол последней отправки можно по кнопкам Отчета о смене состояний «Журнал отправки документа в БКС», «Результат отправки в БКС» (*Рисунок 4*)

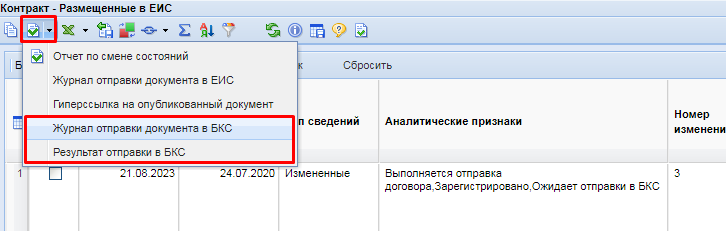


Рисунок 4. Передача Контракта в базу исполнения бюджета

По завершении процедуры передачи Договора, документ из которого он был передан, получит один из итоговых АП:

«Скопировано в Бюджет-СМАРТ»

«Ошибка при отправке в БКС»

«Ошибка при отправке ОД в БКС»

В случае АП «Ошибка при отправке в БКС» для выявления причины ошибки необходимо ознакомиться с протоколом отправки по кнопке «Результат отправки в БКС». После ее устранения, документ с таким АП можно передать в БКС повторно нажатием той же самой кнопки «Сформировать договор в БКС» (*Рисунок 3*).

АП «Ошибка при отправке ОД в БКС» означает, что документ в БКС передан, но без вложений (первичных документов). Необходимо ознакомиться с журналом отправки (*Рисунок 4*) для выяснения и устранения причин, по которым первичные документы не были переданы. После их устранения, документ с таким АП можно передать повторно нажатием той же самой кнопки «Сформировать договор в БКС» (*Рисунок 3*), что сынициирует отправку только вложенных файлов.

По факту успешной передачи Договора в зависимости от настроек ПК «Бюджет-СМАРТ» из переданного документа Договор в связке с ним может быть автоматически сформировано Бюджетное обязательство (БО).

* 1. **Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Документ о приемке» из сведений о зарегистрированном Исполнении контракта, Исполнения Малой закупки ПК «WEB-Торги-КС» (только для электронных Малых закупок)**

Для постановки на учет в ПК «Бюджет-СМАРТ» «Документа о приемке» с корректным и соответствующим ЕИС реквизитным составом (РНК,ИДН документа о приемке), с последующим автоматическим формированием из него Денежного обязательства (ДО), в ПК «WEB-Торги-КС» добавлена возможность передачи «Документа о приемке» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

Данная возможность предусмотрена, как для «Исполнений контрактов», включенных в реестр, так и для исполнений договоров по закупкам малого объема, для чего в ПК «WEB-Торги-КС» разработан документ «Исполнение Малой закупки».

* + 1. **Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документа «Документ о приемке» из сведений о зарегистрированном Исполнении контракта ПК «WEB-Торги-КС»**

Передача «Документа о приемке» в БКС из Исполнения контракта, содержащего в себе сведения о приемочных документах, требует обязательного заполнения вкладки **«Финансирование»** в документе «Исполнение контракта».

В случае принятого с ЕИС «Исполнения контракта» по итогу электронного актирования, необходимо перевести его в состояние ТЕХНИЧЕСКОЕ ИЗМЕНЕНИЕ по кнопке «Сформировать техническое изменение», после чего документ должен перейти в соответствующий фильтр (настроенный на АП «Техническое изменение») (*Рисунок 5*).

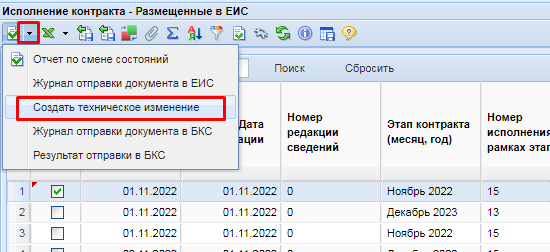


Рисунок 5. Перевод в исполнения контракта в Техническое изменение

Открыть документ, перейти на вкладку «Финансирование» и заполнить расшифровку сумм. Для упрощения заполнения вкладки необходимо нажать на кнопку «Подгрузить сведения», что наполнит таблицу строками Графика финансирования из «Контракта» (*Рисунок 6*).

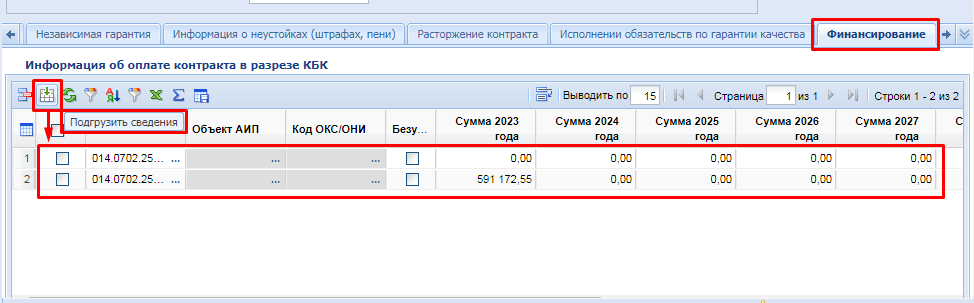


Рисунок 6. Наполнение расшифровки финансирования Исполнения конракта

После корректировки разбивки «Финансирования», документ необходимо сохранить и по кнопке из списка «Отчет о смене состояний -> Согласовать техническое изменение» вернуть документ обратно в реестр, размещенных в ЕИС Исполнений контракта (*Рисунок 7*).

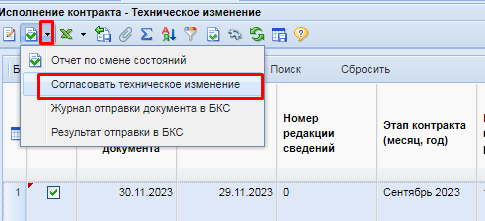


Рисунок 7. Возврат Исполнения в реестр

Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документа «Документ о приемке» на основании сведений зарегистрированных на ЕИС сведений по Исполнению контракта из ПК «WEB-Торги-КС» производится по кнопке **[Сформировать документ о приемке в БКС]** (*Рисунок 8*)

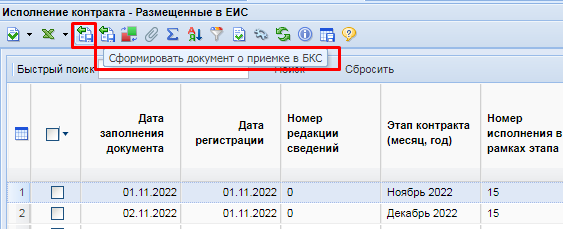


Рисунок 8. Передача документа о приемке в ПК «Бюджет-СМАРТ».

По завершении процедуры передачи Документа о приемке, документ из которого он был передан, получит один из итоговых АП:

«Скопировано в Бюджет-СМАРТ»

«Ошибка при отправке в БКС»

«Ошибка при отправке ОД в БКС»

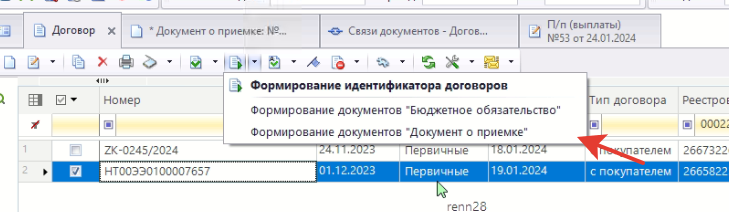
В случае АП «Ошибка при отправке в БКС» для выявления причины ошибки необходимо ознакомиться с протоколом отправки по кнопке «Результат отправки в БКС». После ее устранения, документ с таким АП можно передать в БКС повторно нажатием той же самой кнопки «Сформировать документ о приемке в БКС» (*Рисунок 8*).

АП «Ошибка при отправке ОД в БКС» означает, что документ в БКС передан, но без вложений (первичных документов). Необходимо ознакомиться с журналом отправки (*Рисунок 4*) для выяснения и устранения причин, по которым первичные документы не были переданы. После их устранения, документ с таким АП можно передать повторно нажатием той же самой кнопки «Сформировать документ о приемке в БКС» (*Рисунок 8*), что сынициирует отправку только вложенных файлов.

По факту успешной передачи в зависимости от настроек ПК «Бюджет-СМАРТ» из переданного Документа о приемке, в связке с ним может быть автоматически сформировано Денежное обязательство (ДО).

* + 1. **Оплата аванса по этапу**

**Перед отправкой платежного поручения по авансу необходимо в ПК «Бюджет-СМАРТ» вручную создать документ о приемке. В платежном поручении указывать идентификатор этапа.**

****

Выбрать:

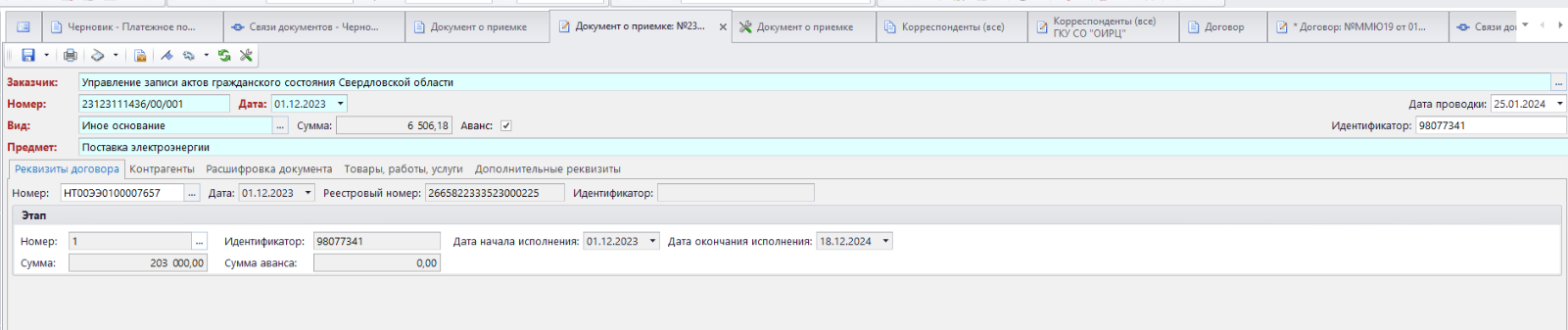
в поле «вид» - иное основание,

в поле «номер» - номер счета от поставщика,

«предмет» - оплачиваемые услуги, например «оплата электроэнергии»

Выбрать в документе о приемке номер этапа, обязательно поставить галочку «Аванс». В расшифровке добавить кбк и сумму оплаты по авансу. Поставить дату проводки датой создания.

**Сохранить документ о приемке**

****

* + 1. **Создание Исполнения Малой закупки ПК «WEB-Торги-КС»** **(только для электронных Малых закупок)**

В целях постановки на учет в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Денежное обязательство(ДО)» или «Документа о приемке» по факту подписания документов о приемке по Малым закупкам, в ПК «WEB-Торги-КС» реализован документ «Исполнение МЗ». Данный документ содержит в себе реквизиты необходимые для передачи в БКС документа «Документ о приемке».

Документ «Исполнение МЗ» реализован в виде урезанного по реквизитам «Исполнения контракта» и расположен в разделе навигатора «Документы Модуля МЗ».

Порядок создания документа «Исполнение МЗ» см. в руководстве пользователя ПК «WEB-Торги-КС».

* + 1. **Передача в ПК «Бюджет-СМАРТ» документов «Документ о приемке» из сведений об Исполнения МЗ ПК «WEB-Торги-КС» (только для электронных Малых закупок)**

Передача «Документа о приемке» в ПК «Бюджет-СМАРТ»из документа Исполнение МЗ производится в порядке аналогичным передаче «Документа о приемке» из «Исполнением контракта» (см. п.2.2.1).