



**Департамент государственных закупок Свердловской области**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по заключению цифрового контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**разработаны для заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения  
нужд Свердловской области, нужд муниципальных образований,  
расположенных на территории Свердловской области**

**Разработчик:** Н.А. Бигеба, главный специалист отдела регулирования в сфере  
закупок Департамента государственных закупок Свердловской области

8 (343) 312-08-45

**Дата разработки:** декабрь 2025 года

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ❖ Настоящие методические рекомендации разработаны Департаментом государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) в целях формирования единого подхода при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при заключении цифровых контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон);
- ❖ Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер. В случае, если законодательством Российской Федерации установлены особенности заключения цифровых контрактов, настоящие методические рекомендации применяются в части, не противоречащей указанным особенностям.

## РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

- |   |   |
|---|---|
| ✓ <b>ГК РФ</b> – Гражданский кодекс Российской Федерации;   | ✓ <b>КТРУ</b> – каталог товаров, работ, услуг;  |
| ✓ <b>Закон №360-ФЗ</b> – Федеральный закон от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;   | ✓ <b>НМЦК</b> – начальная (максимальная) цена контракта;  |
| ✓ <b>Закон №484-ФЗ</b> – Федеральный закон от 26.12.2024 № 484-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьи 5 и 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; | ✓ <b>НПА</b> – нормативные правовые акты;   |
| ✓ <b>Ед.поставщик</b> – единственный поставщик (подрядчик, исполнитель);  | ✓ <b>ОИК</b> – обеспечение исполнения контракта;  |
| ✓ <b>ЕИС</b> – единая информационная система в сфере закупок;   | ✓ <b>ППРФ</b> – постановление Правительства Российской Федерации;   |
| ✓ <b>КоАП</b> – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   | ✓ <b>РИС</b> – Информационная система в сфере закупок Свердловской области ( <a href="https://torgi.egov66.ru">https://torgi.egov66.ru</a> ); |
|   | ✓ <b>РНП</b> – реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);   |
|   | ✓ <b>РК</b> – реестр контрактов, заключенных заказчиками;   |
|   | ✓ <b>ТРУ</b> – товары, работы, услуги   |

# РАЗДЕЛ 3. КЛЮЧЕВЫЕ СРОКИ ПЕРЕХОДА НА ЦИФРОВОЙ КОНТРАКТ С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

Правовое регулирование: ч. 14 ст. 93 Закона и ст. 8 Закона №360-ФЗ

**С 01.01.2025**  
**ПРАВО заказчиков**

формировать цифровой контракт по п.п. 1, 3, 7-10, 13-22, 26-41, 45, 47-53, 56-63 ч.1 ст.93 Закона (ч.14 ст.93 Закона)

**С 01.04.2025 ОБЯЗАННОСТЬ заказчиков**

формировать цифровой контракт по п.п. 2 (за исключением случая, если в правовых актах Президента РФ, Правительства РФ установлено условие о заключении контракта без использования ЕИС), 6, 6.1, 11, 12, 54 и 55 ч.1 ст. 93 Закона (ч.14 ст.93 Закона)

**С 01.07.2025 ОБЯЗАННОСТЬ заказчиков**

формировать цифровой контракт по п.п. 24 и 25 (при «нулевой закупке») ч.1 ст.93 Закона (ч.4 ст. 8 Закона №360-ФЗ)

**С 01.07.2026 ПРАВО заказчиков**

формировать цифровой контракт по п.п. 4, 5, 23, 42, 44 и 46 ч.1 ст.93 Закона (ч.15 ст. 8 Закона №360-ФЗ)

## Часть 14 статьи 93 Закона:

«В случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, допускается заключение контракта с использованием единой информационной системы в порядке, установленном пунктом 3 части 5 настоящей статьи.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 (за исключением случая, если в предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи указе или распоряжении Президента Российской Федерации, постановлении или распоряжении Правительства Российской Федерации установлено условие о заключении контракта без использования единой информационной системы), 6, 6.1, 11, 12, 54 и 55 части 1 настоящей статьи, заключение контракта осуществляется в порядке, установленном пунктом 3 части 5 настоящей статьи.

При заключении в соответствии с настоящей частью контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 8, 22 и 29 части 1 настоящей статьи, заказчик вправе осуществлять предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 51 настоящего Федерального закона формирование содержащихся в проекте контракта информации и документов без использования единой информационной системы, за исключением формирования цены контракта и идентификационного кода закупки.

При включении информации и документов о контракте, заключенном в порядке, установленном пунктом 3 части 5 настоящей статьи, в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и при исполнении такого контракта применяются положения настоящего Федерального закона, касающиеся контракта, заключенного по результатам проведения электронной процедуры»

**ПРАВО** заключения контракта в структурированной форме

**ОБЯЗАННОСТЬ** заключения контракта в структурированной форме

**ПРАВО** заключения контракта в неструктурированной форме

**ОБЯЗАННОСТЬ** применения эл. активирования, эл. дополнительных соглашений, претензионной переписки и одностороннего отказа от контракта в эл. форме



## РАЗДЕЛ 4. ПРЕИМУЩЕСТВА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЦИФРОВОГО КОНТРАКТА

- ускорение процесса заключения - цифровая форма значительно сокращает время на оформление и подписание контракта. Все документы и уведомления при заключении и исполнении контракта обрабатываются в цифровой форме, что исключает необходимость обмена документами в бумажной форме;
- однократный ввод юридически значимой информации, ее последующий автоматизированный контроль и многократное использование в процессе исполнения контракта;
- **автоматическое формирование сведений для включения информации о контракте в РК без процедуры контроля, формирование и подписание документов о приемке в электронной форме; ведение претензионной переписки и осуществление одностороннего отказа от исполнения контракта с использованием ЕИС;**
- прозрачность и контроль - вся информация о цифровом контракте доступна в ЕИС, что позволяет эффективно отслеживать все этапы его исполнения;
- удобное хранение и работа с документами. Вся информация структурирована, что позволяет в любой момент легко найти и посмотреть необходимую документацию

В целях перехода на заключение цифровых контрактов с ед.поставщиком, **заказчику рекомендуется** провести работу с контрагентами и направить им уведомления о переводе контрактов в цифровой формат



### **Контрагент — ед.поставщик:**

- ✓ должен быть зарегистрирован в Едином реестре участников закупок;
- ✓ иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;
- ✓ иметь машиночитаемую доверенность, подтверждающую право представителя действовать от имени ед.поставщика (в случае заключения контракта представителем ед.поставщика)

## РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ЦИФРОВОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ

### Порядок заключения контракта с ед.поставщиком

Заключение цифрового контракта осуществляется в порядке, установленном:

- п. 3 ч. 5 ст. 93 Закона (ч.14 ст. 93 Закона);
- ч. 8 ст. 3 Закона № 484-ФЗ (действует в 2025 году)

### Нельзя признать участника закупки уклонившимся от заключения контракта

положения ч.6 ст. 51 Закона о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта не применяются ➡ заказчик НЕ направляет в УФАС по Свердловской области обращение о включении информации о ед.поставщике в РНП

### Не ограничено количество протоколов разногласий

Количество протоколов разногласий, которые возможно сформировать и разместить в ЕИС, не ограничено (п.2 ч.3 ст.51 Закона). В протоколе разногласий поставщик указывает положения проекта цифрового контракта, с которыми ед.поставщик не согласен

### Заказчик и ед.поставщик могут отказаться от заключения контракта

**Поставщик вправе** подписать и разместить в ЕИС отказ от заключения контракта.

**Заказчик вправе** сформировать и разместить в ЕИС протокол об отказе от заключения контракта (в протоколе указывается основание отказа заказчика от заключения контракта)

### Срок оплаты контракта

Срок оплаты цифрового контракта с ед.поставщиком – не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком в ЕИС документа о приемке (ч. 13.1 ст. 34 Закона)

### Особенности заключения контракта с ед.поставщиком в определенных случаях

при заключении цифрового контракта по п.п. 1, 8, 22 и 29 ч. 1 ст. 93 Закона заказчик вправе формировать содержащуюся в проекте контракта информацию и документы без использования ЕИС – **!!! за исключением формирования цены контракта и ИКЗ**, которые указываются в цифровом виде (ч.14 ст. 93 Закона)

## РАЗДЕЛ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЦИФРОВОГО КОНТРАКТА В ЕИС

### Цифровой контракт с ед.поставщиком

Информация о контракте

☒ в структурированном виде  
☐ в форме прикрепленного файла

Проект контракта\*

Предмет контракта в соответствии с приложенным файлом проекта контракта \*

Цена контракта/Максимальное значение цены

#### Структурированный контракт:

файл документа в формате XML, сформированный с использованием ЕИС и содержащий:

##### 1) структурированные данные (далее – цифровая часть):

- стороны контракта;
- предмет контракта;
- спецификация;
- финансирование;
- сроки исполнения и этапы;
- реквизиты счетов сторон;
- иные условия контракта

**2) прилагаемые документы** (прикрепленный файл проекта контракта, содержащий обязательные сведения, предусмотренные ст.34 Закона и ГК РФ, и которые НЕ ВКЛЮЧЕНЫ в цифровую часть контракта, например, условие об ответственности и другие, а также в отдельных случаях – обоснование цены контракта). Допустимо прикрепление иных документов.

**!!! В структурированном виде** может заключаться цифровой контракт с ед.поставщиком по **ВСЕМ ОСНОВАНИЯМ** ч.1 ст.93 Закона (исключение – п.п. 4, 5, 23, 42, 44 и 46 ч.1 ст.93 Закона)

Подробнее см. видео инструкцию для заключения цифрового контракта в структурированном виде (за искл. п.п. 24 и 25 ч.1 ст.93 Закона) (база знаний ЛК ЕИС)

#### Неструктурированный контракт:

(в форме прикрепленного файла):

##### 1) цифровая часть:

- цена контракта;
- ИКЗ;
- обязательные поля, предусмотренные функционалом ЕИС

**2) прилагаемые документы** (прикрепленный файл проекта контракта, содержащий все условия, предусмотренные Законом и ГК РФ). Допустимо прикрепление иных документов.

**!!!** Эта форма может применяться для особых случаев, установленных в ст.14 ст.93 Закона (это пункты 1, 8, 22 и 29 ч.1 ст.93 Закона).

По данным основаниям в ЕИС доступно заключение цифрового контракта как **в структурированном виде**, так и в форме прикрепленного файла (на выбор заказчика)

Подробнее см. видео инструкцию для заключения цифрового контракта в неструктурированном виде (база знаний ЛК ЕИС)

**Информация, сформированная с использованием ЕИС, имеет приоритет** над информацией, содержащейся в документах, сформированных без использования ЕИС (т.е. в неструктурированном виде)

пп. «а» п. 4 Положения о порядке формирования и размещения информации и документов в ЕИС, утв. ППРФ от 27.01.2022 № 60

\* Инструкция по порядку заключения цифрового контракта доступна на официальном сайте ЕИС – раздел «Личный кабинет 44-ФЗ» – подраздел «База знаний» – руководство пользователя «Заключение контрактов с единственным поставщиком»

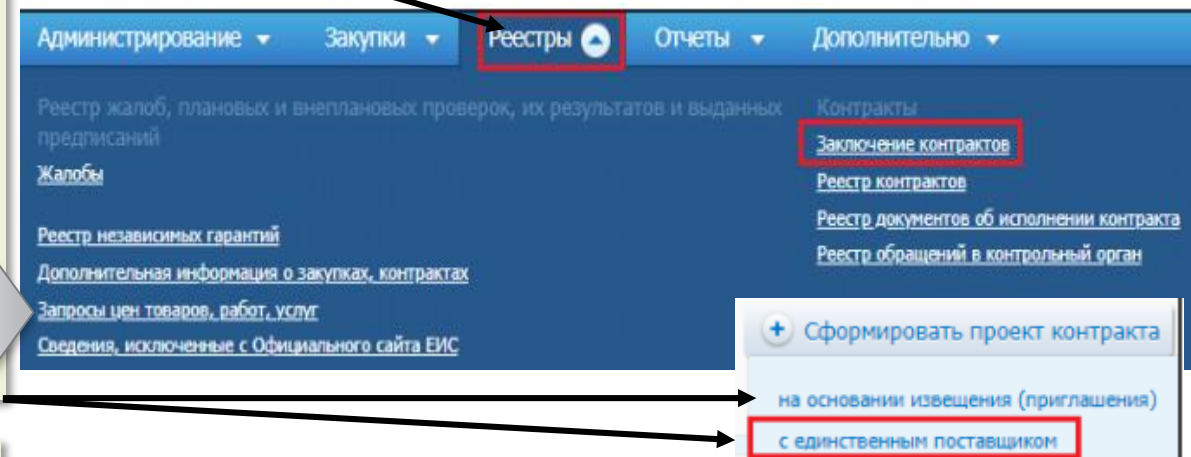


## Где заказчику сформировать проект цифрового контракта?

ЕИС → Личный кабинет 44-ФЗ → Реестры → Заключение контрактов → Сформировать проект контракта (выбрав нужное основание: на основании извещения или с ед.поставщиком)

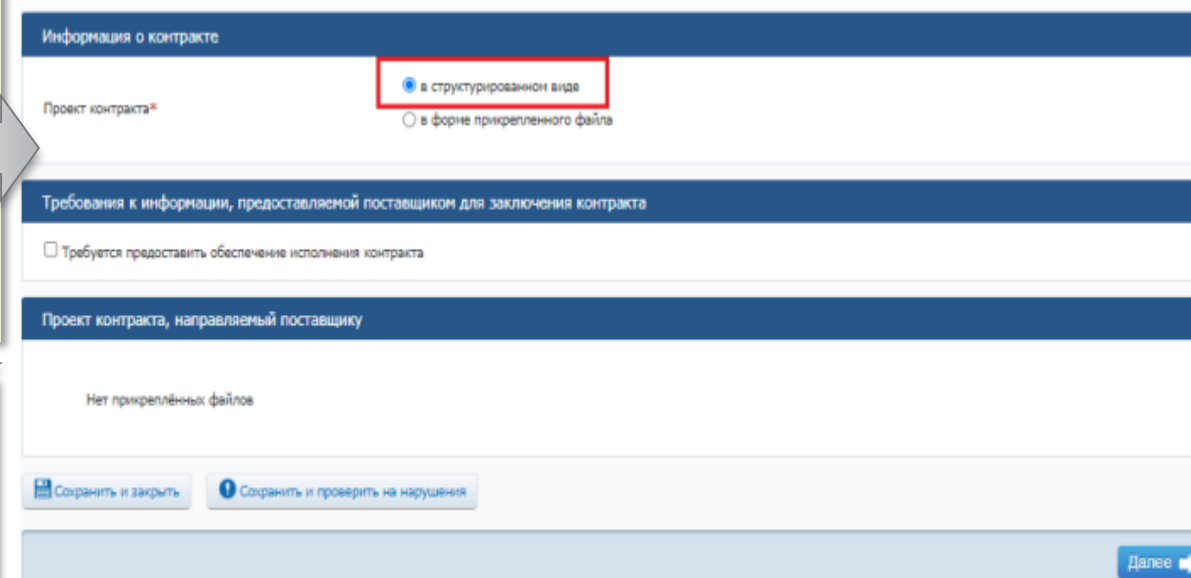
Для того чтобы сформировать цифровой проект контракта с ед.поставщиком, заказчику необходимо:

- по основаниям, предусмотренным ч.1 ст.93 Закона (за исключением п.п. 4, 5, 23-25, 42, 44 и 46 ч.1 ст.93 Закона) в подсистеме «Заключение контрактов» выбрать пункт «с единственным поставщиком»;
- по основаниям, предусмотренным п.п. 24 и 25 ч.1 ст.93 Закона в подсистеме «Заключение контрактов» выбрать пункт «на основании извещения (приглашения)» и указать номер несостоявшейся закупки.



После заполнения полей «Основание заключения контракта», «Информация о заказчике», «Информация о поставщике» в поле «Информация о контракте» выбрать «в структурированном виде» и нажмите кнопку «Далее».

!!! При заполнении экранных форм часть сведений предзаполняется из плана-графика и (или) извещения (для п.24 и 25 ч.1 ст.93 Закона), информация о заказчике – из реестра организаций, о поставщике – из ЕРУЗ (вручную поставщика не заполнить, поэтому он должен быть зарегистрирован в ЕРУЗ)



При нажатии кнопки «Далее» станут доступны для заполнения следующие вкладки:

- «Общая информация о контракте»;
- «Предмет контракта»;
- «Условия контракта»;
- «Финансирование контракта»;
- «Прилагаемые документы»

После заполнения указанных вкладок и загрузки документов **заказчику необходимо выполнить одно из следующих действий:**

- ❖ **«Сохранить и закрыть»** – выполняется закрытие формы с сохранением и частичной проверкой введенных данных;
- ❖ **«Сохранить и проверить на нарушения»** – выполняется полная проверка и сохранение данных (при выявлении ошибок открывается окно с перечнем ошибок и нарушений);
- ❖ **«Вернуть предыдущую ревизию»** – открывается окно с подтверждением действия возврата к предыдущей ревизии проекта контракта.
- ❖ **«Завершить формирование»** – выполняется проверка и обновление данных о заказчике и поставщике

После проверки внесенных данных и прикрепления файла **отображается вкладка «Проект контракта» с проектом** прикрепленного файла в режиме просмотра.

**Для заказчика доступны следующие действия:**

- ❖ **«Изменить проект контракта».** При нажатии происходит переход на форму редактирования проекта контракта в структурированном виде на вкладку «Общая информация о контракте»;
- ❖ **«Разместить»**

При успешном прикреплении файла проекта контракта, он сохраняется и отображается в блоке «Проект контракта, направляемый поставщику»

**Для проверки актуального статуса проекта контракта в печатной форме электронного контракта реализовано отображение QR-кода.** Сканирование QR-кода доступно в мобильном приложении ЕИС. Если проект контракта находится на этапе подготовки, QR-код в печатной форме не отображается

Заключение контрактов → Формирование проекта

Печатная форма

Качество контракта

Проект контракта

Версия 1 ревизия 1

Электронный контракт, сформированный с использованием ЕИС

1. Общая информация о контракте

1.1 Реквизиты контракта

Контракт заключен для выполнения государственного оборонного заказа	Да
Идентификатор государственного контракта по государственному оборонному заказу	25236236262623623623
Номер контракта	

1.2. Основание заключения контракта

Идентификационный код закупки	251444445606444456080000903520244
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Основание заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Пункт 31 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ - Закупка услуг по приобретению нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией

Изменить проект контракта

Прикрепленные файлы

Электронный контракт	Прикреплено 10.06.2025 17:13	Файл загружен. Вирусов или макросов нет.
Док	Прикреплено 10.06.2025 17:13	Файл загружен. Вирусов или макросов нет.

Сохранить и проверить на нарушения

Версия 1 ревизия 1

Электронный контракт, сформированный с использованием ЕИС

Разместить

#### 1. Общая информация о контракте

##### 1.1 Реквизиты контракта



## Направить проект контракта ед.поставщику можно следующими способами:

1

На вкладке «Подготовка проекта контракта» страницы «Заключение контрактов» в контекстном меню нужной записи необходимо выбрать пункт «Разместить»



2

В карточке соответствующего контракта на вкладке «Документы» в блоке «Проект контракта» в контекстном меню документа необходимо выбрать пункт «Разместить»



При размещении проекта контракта средствами ЕИС осуществляется проверка по ч. 5.1 ст. 99 Закона (если заказчик входит в список организаций, подлежащих контролю по указанной части).

В случае успешного прохождения контроля по ч. 5.1 ст. 99 Закона осуществляется проверка на необходимость проведения контроля по ч.6 ст. 99 Закона (контроль целевого расходования средств):

- при наличии необходимости проект контракта, направляется на контроль в Личный кабинет органа, осуществляющего контроль по ч. 6 ст. 99 Закона;
- при отсутствии – проект контракта размещается в ЕИС.



В случае успешного размещения процедура заключения контракта переходит на этап «Подписание поставщиком». На этом этапе Заказчику может быть направлен протокол разногласий или документ «Отказ поставщика от заключения контракта»



Если поставщик не рассмотрит полученный проект контракта / доработанный проект контракта в течение 5 рабочих дней, то будет автоматически сформирован и размещен отказ поставщика от заключения контракта

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ДОРАБОТАННОГО ПРОЕКТА КОНТРАКТА ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ ОТ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

В случае получения протокола разногласий от ед.поставщика, во вкладке «Подписание поставщиком» реестра «Заключение контрактов» заказчику необходимо выбрать проект контракта, по которому был получен протокол.

Далее заказчик:

- 1) рассматривает протокол разногласий;
- 2) принимает решение:
  - об учете всех замечаний;
  - об учете замечаний в части;
  - об отказе в учете замечаний в полном объеме;
- 3) повторно направляет проект контракта поставщику

Подготовка проекта (3634) Подписание поставщиком (823/150) Подписание заказчиком (152)

50 000,00  
Российский рубль

№: Кон: Пост: ИКЗ: Зак: Предмет контракта: Конфеты ш  
Дата размещения: 06.09.2024

Получен протокол разногласий

Просмотреть  
Учесть замечания  
Отправить повторно

Карточка контракта Стороны контракта Предмет контракта

Статус документа Формирование

Информация о доработанном проекте контракта

Учесть замечания

☐ Учтены все замечания  
☒ Замечания учтены частично  
☐ Замечания полностью не учтены

Отправить проект контракта повторно

## РАЗДЕЛ 8. ПОДПИСАНИЕ ПРОЕКТА КОНТРАКТА

После получения подписанного поставщиком проект контракта, подписание и размещение контракта заказчиком доступно:

2

В карточке контракта на вкладке «Документы», при выборе пункта «Подписать и разместить» в контекстном меню документа «Проект контракта, подписанный поставщиком»

Информация о контракте Контракт Документы

Отобразит

Проект контракта

Протокол разногласий

Протокол разногласий № 1 Направлено поставщиком 16.02.2024 09:51 (MO)  
Получено 16.02.2024 09:52 (MO)

Доработанный проект контракта

Доработанный проект контракта № 1 Создано 16.02.2024 09:52 (MO)  
Размещено 16.02.2024 09:53 (MO)  
Действующая редакция

Отказ поставщика от заключения контракта

Информация отсутствует

Проект контракта, подписанный поставщиком

Направлено поставщиком 16.02.2024 10:54 (MO)  
Получено 16.02.2024 10:55 (MO)  
Действующая редакция

Просмотреть  
Подписать и разместить

Заказчик **не позднее трех рабочих дней** со дня, следующего за днем подписания контракта с ед.поставщиком, средствами ЕИС **направляет в РК информацию о заключении** такого контракта (ч.3 ст.103 Закона).

Порядок и сроки направления информации и документов в РК предусмотрены ППРФ от 27.01.2022 №60

## 9. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО КОНТРАКТА В РИС

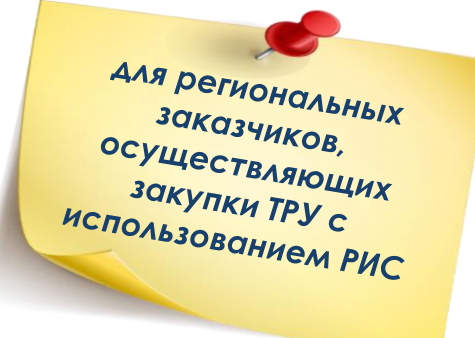
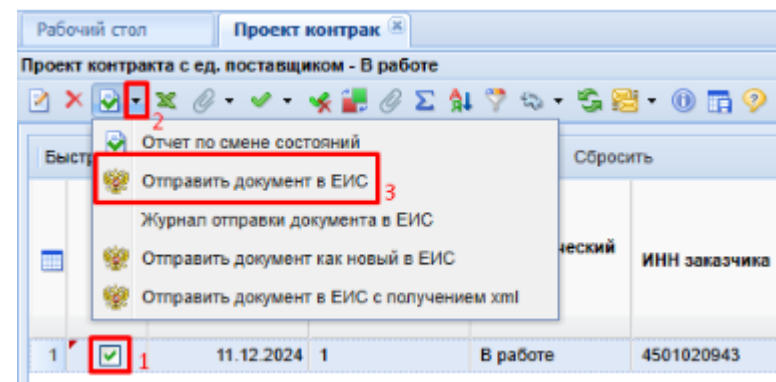
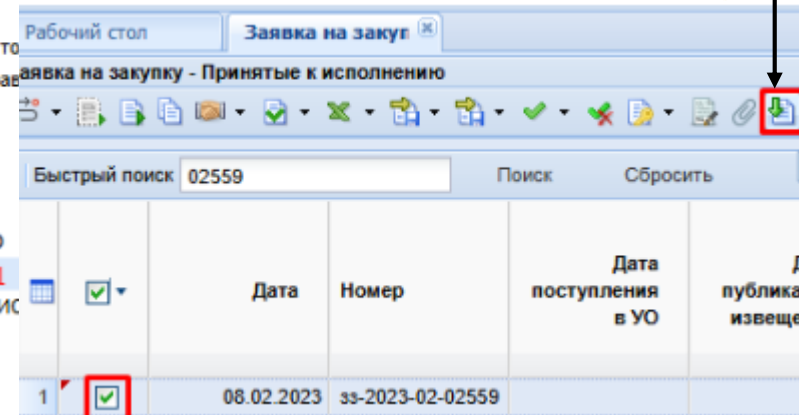
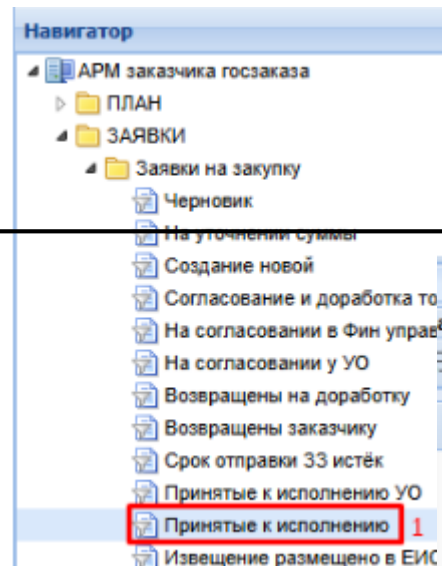
для формирования проекта контракта с ед.поставщиком необходимо перейти в папку Навигатора «Заявка на закупку» в фильтр «Принятые к исполнению», выбрать нужный документ и нажать кнопку «Сформировать проект контракта с единственным поставщиком»

во вкладке «Закупка у прямого единственного поставщика» в блоке «Информация о контракте» **признак «Проект контракта формируется в структурированном виде» подставляет значение автоматически и не доступен для редактирования**

при этом **заблокируются блоки полей**: номер, предмет, цена и валюта контракта (данные полей переносятся в электронный контракт)  
**!!! за исключением п.п. 1, 8, 22, 29 ч. 1 ст. 93 Закона – указанные поля доступны для редактирования**

после заполнения необходимых данных документ следует сохранить по кнопке «Сохранить». К сохраненному документу можно **приложить необходимые документы по кнопке «Прикрепленные файлы» с отметкой «Отправить файл в ЕИС»**

Успешно отправленный документ в ЕИС будет доступен в фильтре **«Принят в ЕИС»**. В случае возникновения ошибки при отправке проекта контракта в ЕИС следует по кнопке «Журнал отправки документа в ЕИС» **посмотреть причину возникновения ошибки, исправить неточности и повторить отправку после исправления сведений.**



\* Инструкция по порядку заключения цифрового контракта для заказчиков, использующих [Информационную систему в сфере закупок Свердловской области](#), доступна на официальном сайте указанной информационной системы – раздел «Заказчикам по 44-ФЗ» – подраздел [«Руководство пользователя»](#) (главы [2.14.8 «Формирование проекта контракта с единственным поставщиком»](#) и [2.14.9 «Формирование проекта контракта с единственным поставщиком в результате несостоявшейся закупки по конкурентной процедуре»](#))



## РАЗДЕЛ 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Норма КоАП РФ	Административное правонарушение	Субъект административной ответственности и административное наказание
<b>ч. 9 ст. 7.30.1 КоАП РФ</b>	нарушение порядка либо срока размещения информации и документов или направления их для размещения в РК, РНП, либо неразмещение информации и документов или ненаправление их для размещения в РК, РНП	предупреждение или наложение штрафа на: ➤ должностных лиц в размере от 10 тыс. до 20 тыс. рублей
<b>ч.1 ст.19.7.2 КоАП РФ</b>	непредставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо представление заведомо недостоверных информации и документов	штраф на: ➤ должностных лиц заказчика в размере 15 тыс. рублей, ➤ на юридических лиц – 100 тыс. рублей